



**Anmeldung zur Betreuung**

Hiermit melde ich mein Kind: .....Klasse.....  
zur Betreuung an.

Nach dem 30.04. wird diese Anmeldung verbindlich.

Bitte kreisen Sie bei Modell 3A und 4A ihre **Wunschtag** und  
unbedingt auch **Alternativtag(e)** ein.

**Monatsbeitrag  
für Mitgl./ Nichtmitgl.**

<input type="checkbox"/> <b>Modell 1</b>	07:30 – 13:30 Uhr	5 Tage ohne Mittagessen	46,-€	56,-€
<b>Ohne Vorlage der Arbeitszeitbescheinigungen der Eltern</b>				

<input type="checkbox"/> <b>Modell 2</b>	07:30 – 13:30 Uhr	Mo, Di, Mi, Do ohne Mittagessen	72,-€	87,-€
<input type="checkbox"/> <b>nur freitags</b>	07:30 – 16:30 Uhr	mit Mittagessen (im Monatsbeitrag enthalten), <b>mit Freitags-Programm und Ausflügen</b>		
<b>Ohne Vorlage der Arbeitszeitbescheinigungen der Eltern</b>				

<input type="checkbox"/> <b>Modell 3 A</b>	07:30 – 15:00 Uhr	3 Tage : Mo, Di, Mi, Do, Fr <b>Alternativtage:</b> Mo, Di, Mi, Do, Fr	45,-€	54,-€
<input type="checkbox"/> <b>Modell 3 B</b>		5 Tage	75,-€	87,-€
<b>3 A und 3 B mit Mittagessen</b> , pro Tag 3,50 € (Essensbeitrag/Monat siehe unten) mit Hausaufgabenbetreuung 14:00 – 15:00 Uhr <b>Mit Vorlage der Arbeitszeitbescheinigungen der Eltern</b>				

<input type="checkbox"/> <b>Modell 4 A</b>	3 Tage: Mo, Di, Mi, Do (07:30-17:00 Uhr), Fr 07:30-16:30 Uhr	<b>Alternativtage:</b> Mo, Di, Mi, Do, Fr	63,-€	75,-€
<input type="checkbox"/> <b>Modell 4 B</b>	5 Tage		104,-€	125,-€
<b>4 A und 4 B mit Mittagessen</b> , pro Tag 3,50 € (Essensbeitrag/Monat siehe unten) mit Hausaufgabenbetreuung 14:00 – 15:00 Uhr inkl. 1 AG ab 15:15 Uhr (lt. AG-Programm) oder ab 15:00 Uhr Betreuung <b>Mit Vorlage der Arbeitszeitbescheinigungen der Eltern</b>				

Die Modelle 2, 3, 4 sowie die Vergabe der Tage bei den 3 Tage-Modellen erfolgt nach Kapazität.

**Essensbeitrag / pauschal (Gemischtkalkulation):**

<b>Je Monat</b>	<b>3 Tage / 33,25 €</b>	<b>5 Tage / 55,42 €</b>
-----------------	-------------------------	-------------------------

Die Berechnung des Essensbeitrags ist eine Gemischtkalkulation. Die tatsächlichen Gesamtkosten für ein Jahr werden ermittelt und dann pauschal auf jeden Monat des Jahres gleichmäßig verteilt.

<b>Materialkosten, jährlich, für alle Betreuungs-Modelle</b>	<b>24,- €</b>
--	---------------

Name: ..... Telefon (vormittags):.....

Adresse: ..... E-Mail:.....

Wir benötigen von den Erziehungsberechtigten bis zum **15.03.** eine aktuelle Arbeitszeit-Bescheinigung Ihres Arbeitgebers bzw. Nachweis über Elternzeit. Diese legen Sie uns bitte mit der Anmeldung vor (Modell 3 und 4). Die Formulare hierzu finden Sie auf unserer Homepage.

**Änderungen** Ihrer Arbeitszeiten während des Schuljahres sind uns umgehend mitzuteilen.

Die Arbeitszeitbescheinigung ist für jedes Schuljahr (Modell 3 u. 4) erneut bis zum 15.03. vorzulegen.

Datum / Unterschrift eines Erziehungsberechtigten:.....



**Allgemeine Bedingungen**

Der Förderverein organisiert die Betreuung für die Schülerinnen und Schüler.

Sie haben das Betreuungsmodell 1, 2, 3 A, 3 B, 4 A oder 4 B gewählt. Die erste Abbuchung erfolgt zum 2. des Monats. Wir müssen Sie darauf hinweisen, dass im Falle von Kürzungen der Fördergelder mit einer **Beitragserhöhung** zu rechnen ist.

Die **Betreuungs-Beiträge** sind auf 12 Monate berechnet und werden auch während der gesamten Ferien eingezogen. Der monatliche **Essensbeitrag** ist ein Mittelwert und wird aus dem Jahres-Gesamtwert errechnet. Ferienzeiten werden entsprechend abgezogen. Auch dieser Beitrag wird jeden Monat eingezogen. Ab Modell 2 – 4 müssen lt. Gesetzgeber die Kinder ab 13:00 Uhr ein warmes Mittagessen bekommen. Sollten die Beiträge zum Einzugstermin wegen fehlender Kontodeckung von uns wiederholt nicht wieder eingezogen werden können, behalten wir uns die fristlose Kündigung des Vertrages und die Weitergabe des Betreuungsplatzes vor.

**Modellwechsel bzw. Kündigungen:** Ein Wechsel des Betreuungsmodells ist zum **1. März** und zum **1. Oktober** (nach Erscheinen der neuen Stundenpläne) möglich. Änderungen sind im Ausnahmefall möglich, jedoch nach Kapazität und nur zum nächsthöheren Modell hin! (Z.B.: Ein Wechsel von Modell 3 A zu 3 B, 3 A zu 4 A, aber nicht zurück, z.B. von 3 B zu 3 A).

**Die Kündigung des Vertrages ist mit einer 3-monatigen Kündigungsfrist möglich.** Die Kündigung bitte schriftlich an den Förderverein richten. Unberührt von dieser Regelung bleiben Kündigungen wegen Umzug o. ä.

Bei längerer **Krankheit** (2 Wochen) wird das Essen nach Vorlage eines Attestes nicht berechnet. Im Krankheitsfall benachrichtigen Sie uns bitte per Fax oder telefonisch unter **Tel. 06103-2701891** oder Email: **betreuung@gss-langen.de**

Bitte geben Sie uns die Zeiten an, wie Ihr Kind die Betreuung nutzen wird. Abweichungen sollten Sie uns spätestens am Vortag mitteilen. **Es reicht nicht aus, wenn wir Änderungen nur mündlich von Ihrem Kind erfahren.**

Wir benötigen **die schriftliche Einverständniserklärung**, falls Ihr Kind allein nach Hause gehen darf

An beweglichen Ferientagen und Pädagogischen Tagen findet keine Betreuung statt.

Ferienspiele im Schuljahr : (Finden garantiert statt, unabhängig der Teilnehmerzahl)

Sommerferien: 3 Wochen (1. Ferienwoche und letzten beiden Ferienwochen)

Herbstferien: 2 Wochen Winterferien: 1 Woche (Jan.) Osterferien: 2 Wochen

**Mit den vorstehenden Bedingungen bin ich einverstanden, habe die Regeln der Betreuung zur Kenntnis genommen und weise mein Kind darauf hin.**

Name / Vater: .....\*) Telefon (vormittags): .....

Name / Mutter:.....\*) Sorgeberechtigt:  Mutter  Vater

Adresse: .....

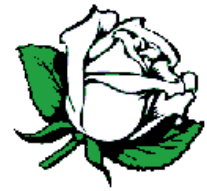
\*) aktuelle Bescheinigung Ihres Arbeitgebers / Nachweis über Elternzeit bitte beifügen (Modell 3+4).

**Datum / Unterschrift eines Erziehungsberechtigten:**.....

**Der Vorstand:**

- |                        |                |                 |               |
|------------------------|----------------|-----------------|---------------|
| 1. Vorsitzende         | 2. Vorsitzende | Schriftführerin | Kassenwartin  |
| Martina Möhring-Woesch | Eva Reiners    | Sandra Kolle    | Karin Köllges |

Kontakt über: k.koellges@gss-langen.de



**Gläubiger-Identifikationsnummer DE39ZZZ00000423254**  
Sparkasse Langen - Seligenstadt  
IBAN: DE79506521240026190058 BLZ 506 521 24 BIC HELADEF1SLS

**SEPA - Lastschriftmandat:**

**Betreuungs-Beitrag**

Hiermit ermächtige ich den Förderverein der Geschwister-Scholl-Schule Langen e. V. den von mir zu entrichtenden **monatlichen Beitrag für Modell .....** in Höhe von ..... € von meinem Konto per SEPA - Lastschriftverfahren ab ..... einzuziehen.

.....  
Name und Adresse

.....  
Name des Kreditinstituts

.....  
IBAN /Kontonummer

.....  
BIC /BLZ

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des Kontoinhabers

**SEPA - Lastschriftmandat:**

**Essens-Beitrag**

Hiermit ermächtige ich den Förderverein der Geschwister-Scholl-Schule Langen e. V. den von mir zu entrichtenden **monatlichen Essensbeitrag für Modell .....**, von meinem Konto per SEPA-Lastschriftverfahren ab ..... einzuziehen.

.....  
Name und Adresse

.....  
Name des Kreditinstituts

.....  
IBAN/Kontonummer

.....  
BIC/BLZ

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des Kontoinhabers



**Gläubiger-Identifikationsnummer DE39ZZZ00000423254**

Sparkasse Langen - Seligenstadt

IBAN: DE79506521240026190058 BLZ 506 521 24 BIC HELADEF1SLS

**SEPA - Lastschriftmandat:**

**Materialkosten-Beitrag: Einzug 1 x jährlich**

Hiermit ermächtige ich den Förderverein der Geschwister-Scholl-Schule Langen e. V. den  
von mir zu entrichtenden **Materialkostenbeitrag**

**in Höhe von 24.- €**

von meinem Konto per SEPA - Lastschriftverfahren ab 01.09.einzuziehen.

.....  
Name und Adresse

.....  
Name des Kreditinstituts

.....  
IBAN /Kontonummer

.....  
BIC /BLZ

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des Kontoinhabers

Um uns die Abwicklung zu erleichtern, bitten wir Sie,

die Einzugsermächtigungen auszufüllen und zusammen  
mit Ihren Anmeldeunterlagen (inkl. Allgemeine Bedingungen und Betreuungsdaten)  
im Sekretariat abzugeben.

Bei unvollständigen Unterlagen behalten wir uns vor, den Platz Ihres Kindes an den nächsten  
der Warteliste weiter zu vergeben.



## Regeln der Betreuung

- Die Betreuung beginnt **morgens um 07:30 Uhr bzw. mittags um 11:50 Uhr**, nach der 2. großen Pause (unabhängig vom Wetter).
- Anmeldepflicht: Die Kinder müssen nach dem Unterricht bzw. nach der 2. großen Pause die Betreuung aufsuchen und sich mit dem **Magneten am Computer anmelden!** Die Eltern sind verpflichtet, ihr Kind stets darauf hinzuweisen.
- **Im Betreuungsraum ist Hausschuhpflicht (Hausschuhe mit Namen kennzeichnen)!** Die Schuhe, Jacken und Schulranzen **müssen** in die Spinte (Modell 2 – 4) bzw. Garderobenschränke - im Garderobenraum Modell 1- verstaut werden.  
Wichtig: Die Schlüssel müssen immer an das Schlüsselbrett gehängt werden.
- Beim Abholen darf die Betreuung nur im gekennzeichneten Bereich mit Straßenschuhen betreten werden.
- Die Kinder sollen während ihrer Essenszeit nicht gestört werden (bitte den Speisesaal nicht betreten! ). Deshalb können die Kinder erst danach abgeholt werden.
- Krankmeldungen müssen der Betreuung per Fax bzw. Telefon gemeldet werden. Tel./Fax 06103-2701891, Email: **betreuung@gss-langen.de**
- **Folgende soziale Regeln gelten bei uns:**
  - Wir müssen den Anweisungen der Betreuerinnen Folge leisten.
  - Wir gehen rücksichtsvoll miteinander um.
  - Kinder, die Hausaufgaben machen, stören wir nicht !
  - Wir gehen sorgsam mit den Sachen in der Betreuung um. Mutwillig zerstörte Dinge müssen von den Eltern ersetzt werden.
  - Die Kuschecke ist unser Ruhebereich, zum Lesen, Ausruhen und Musik Hören!
  - Das Schreien und Toben in der Betreuung ist für uns verboten.
- Abmeldepflicht: Die Kinder dürfen nicht ohne Rücksprache mit den Betreuern den Betreuungsraum verlassen. Wenn die Kinder nach Hause gehen, müssen sie sich mit ihrem **Magneten am Computer abmelden.**
- Die Info-Schreiben sind zu beachten und die Rücklaufzettel stets fristgerecht abzugeben.
- Bei nicht Einhalten der aufgestellten Regeln, auch nach mehrmaligem Ermahnen, müssen Sie Ihr Kind abholen und es kann ein Ausschluss aus der Betreuung erfolgen.



---

Wir haben die Regeln der Betreuung mit unserem Kind besprochen und erkennen sie mit unseren Unterschriften an.

Datum, Unterschrift der Eltern:.....

Datum, Unterschrift des Kindes:.....Kl. ....Modell:....



**Betreuungsdaten      Betreuungsmodell:** \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Eltern,

wir bitten Sie, uns für das neue Schuljahr folgende Angaben schriftlich zu bestätigen:

Name : .....Klasse: Tel. ....

Notfall Tel. Nr. ....

E-Mail Adresse:.....

- Mein Kind wird gebracht um.....Uhr
- Mein Kind wird abgeholt um .....Uhr
- Mein Kind darf alleine nach Hause gehen.
- Mein Kind darf **nicht** alleine nach Hause gehen.
- Mein Kind darf ausnahmsweise **nach schriftlicher Mitteilung** alleine nach Hause gehen.
- Mein Kind darf ab .....Uhr alleine unbeaufsichtigt auf dem Schulhof bleiben.
- Mein Kind geht nach .....Uhr am ..... in die Hausaufgabenhilfe oder nimmt an einer AG teil. (Kann auch nachgemeldet werden.)
- Ich melde mein Kind im Krankheitsfall per Telefon, Fax oder Email ab.
- Mein Kind leidet an Unverträglichkeiten/Allergien :..... oder muss regelmäßig (während der Betreuungszeit) folgende Medikamente einnehmen: .....
- Mein Kind darf kein Schweinefleisch essen.
- Sonstiges  
.....

Bitte geben Sie den BetreuerInnen bekannt, an welcher AG Sie Ihr Kind angemeldet haben, bzw. anmelden werden.

Wir bitten Sie dringend, Ihr Kind zu den von Ihnen angegebenen Zeiten abzuholen.

Änderungen der Abholzeit geben Sie bitte morgens dem Kind schriftlich mit.

.....  
Datum / Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Bitte ausgefüllt und unterschrieben mit den Anmeldeunterlagen abgeben.



**Allgemeine Bedingungen**

Der Förderverein organisiert die Betreuung für die Schülerinnen und Schüler.

Sie haben das Betreuungsmodell 1, 2, 3 A, 3 B, 4 A oder 4 B gewählt. Die erste Abbuchung erfolgt zum 2. des Monats. Wir müssen Sie darauf hinweisen, dass im Falle von Kürzungen der Fördergelder mit einer **Beitragserhöhung** zu rechnen ist.

Die **Betreuungs-Beiträge** sind auf 12 Monate berechnet und werden auch während der gesamten Ferien eingezogen. Der monatliche **Essensbeitrag** ist ein Mittelwert und wird aus dem Jahres-Gesamtwert errechnet. Ferienzeiten werden entsprechend abgezogen. Auch dieser Beitrag wird jeden Monat eingezogen. Ab Modell 2 – 4 müssen lt. Gesetzgeber die Kinder ab 13:00 Uhr ein warmes Mittagessen bekommen. Sollten die Beiträge zum Einzugstermin wegen fehlender Kontodeckung von uns wiederholt nicht wieder eingezogen werden können, behalten wir uns die fristlose Kündigung des Vertrages und die Weitergabe des Betreuungsplatzes vor.

**Modellwechsel bzw. Kündigungen:** Ein Wechsel des Betreuungsmodells ist zum **1. März** und zum **1. Oktober** (nach Erscheinen der neuen Stundenpläne) möglich. Änderungen sind im Ausnahmefall möglich, jedoch nach Kapazität und nur zum nächsthöheren Modell hin! (Z.B.: Ein Wechsel von Modell 3 A zu 3 B, 3 A zu 4 A, aber nicht zurück, z.B. von 3 B zu 3 A).

**Die Kündigung des Vertrages ist mit einer 3-monatigen Kündigungsfrist möglich.** Die Kündigung bitte schriftlich an den Förderverein richten. Unberührt von dieser Regelung bleiben Kündigungen wegen Umzug o. ä.

Bei längerer **Krankheit** (2 Wochen) wird das Essen nach Vorlage eines Attestes nicht berechnet. Im Krankheitsfall benachrichtigen Sie uns bitte per Fax oder telefonisch unter **Tel. 06103-2701891** oder Email: **betreuung@gss-langen.de**

Bitte geben Sie uns die Zeiten an, wie Ihr Kind die Betreuung nutzen wird. Abweichungen sollten Sie uns spätestens am Vortag mitteilen. **Es reicht nicht aus, wenn wir Änderungen nur mündlich von Ihrem Kind erfahren.**

Wir benötigen **die schriftliche Einverständniserklärung**, falls Ihr Kind allein nach Hause gehen darf

An beweglichen Ferientagen und Pädagogischen Tagen findet keine Betreuung statt.

Ferienspiele im Schuljahr: (Finden garantiert statt, unabhängig der Teilnehmerzahl)

Sommerferien: 3 Wochen (1. Ferienwoche und letzten beiden Ferienwochen)

Herbstferien: 2 Wochen Winterferien: 1 Woche (Jan.) Osterferien: 2 Wochen

**Mit den vorstehenden Bedingungen bin ich einverstanden, habe die Regeln der Betreuung zur Kenntnis genommen und weise mein Kind darauf hin.**

Name / Vater: .....\*)Telefon (vormittags): .....

Name / Mutter:.....\*) Sorgerechtigt:  Mutter  Vater

Adresse: .....

\*) aktuelle Bescheinigung Ihres Arbeitgebers / Nachweis über Elternzeit bitte beifügen (Modell 3+4).

**Datum / Unterschrift eines Erziehungsberechtigten:**.....

**Der Vorstand:**

1. Vorsitzende  
Martina Möhring-Woesch

2. Vorsitzende  
Eva Reiners

Schriftführerin  
Sandra Kolle

Kassenwartin  
Karin Köllges

Kontakt über: k.koellges@gss-langen.de